

Offre d'emploi – Coordination et soutien des opérations de l'École de tango argentin Las Piernas (Montréal) <https://laspiernastango.ca>

Notre école

Las Piernas est une école de tango montréalaise qui a pignon sur rue dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve. Elle vise à rendre le tango argentin accessible, inspirant, et à le faire vivre comme **l'art de la rencontre**.

Profil recherché

Nous recherchons une personne engagée et accueillante, capable de prendre des initiatives et de proposer des solutions pour remplir des tâches de coordination et de soutien des opérations de l'école.

Vous possédez un talent naturel pour créer des ponts entre les gens? Vous faites preuve de rigueur et de proactivité dans votre travail? Nous voulons vous rencontrer!

Description du mandat

1. Coordination et promotion

- Coordonner le travail des quelques employées et bénévoles afin de garantir une présence à l'accueil lors des activités telles que les milongas (bals tango), les activités spéciales et, au besoin, assurer cette présence.
- S'occuper des inscriptions au début de chaque nouvelle session de cours et tenir à jour les dossiers d'inscription.
- Faire le suivi auprès des élèves en vue des sessions de cours à venir.

2. Soutien à l'administration et aux opérations

- Collaborer avec la trésorière du conseil d'administration pour la tenue et le suivi des comptes de l'école.
- Procéder à des opérations comptables de base.
- Maintenir à jour la liste des membres de l'école et leurs coordonnées.
- Soutenir la coordination logistique des activités spéciales de l'école.

Compétences clés et qualités

- Proactivité : capacité à identifier les besoins et à proposer des outils adéquats
- Autonomie : gestion du temps et des priorités sans supervision constante
- Organisation : rigueur administrative et aisance avec les chiffres
- Adhésion aux valeurs d'ouverture et de diversité de l'école
- Connaissances de base en comptabilité (atout)

Conditions du contrat

- Contrat à forfait (travail autonome)
- Volume et horaire de travail variable selon les périodes de l'année (approximativement 15 heures/semaine)

- Lieu : télétravail et présence physique à l'école (quartier Hochelaga-Maisonneuve à Montréal)
- Rémunération : 20\$/heure
- Début : dès que possible

Comment postuler?

Envoyez votre curriculum vitae et une courte présentation de vos motivations à l'adresse suivante : jglpix@gmail.com